

### PROGRAM

#### privind acordarea de finanări nerambursabile în anul 2015 din bugetul propriu al comunei Ciprian Porumbescu pentru activități nonprofit de interes local

#### CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

##### I. Scop și definiții

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea **contractelor de finanare nerambursabil din fonduri publice**, precum și condițiile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanare nerambursabil acordate din bugetul local.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – Comuna Ciprian Porumbescu
- c) **beneficiar** - solicitantul cărui se atribuie contractul de finanare nerambursabil în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanare nerambursabil** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Ciprian Porumbescu, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) **finanare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Ciprian Porumbescu;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul propriu al comunei Ciprian Porumbescu
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Finanțele nerambursabile acordate, se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public local inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al județului Suceava, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

##### II. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanare nerambursabil, solicitanții trebuie să fie **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii**.

Prezentul program se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanare nerambursabil din fondurile publice acordate din bugetul propriu al Comunei Ciprian Porumbescu.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțele nerambursabile din fonduri externe, pentru fonduri speciale de intervenție în caz de calamități și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și care nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțele nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi justificat de către solicitant, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

### III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabil

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabil sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică care desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificărilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil, astfel încât orice persoană fizică sau juridică care desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a-i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmând realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabil de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțele nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

### IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabil

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabil se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabil din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei Ciprian Porumbescu.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele următoare**, evaluabile pe baza unor indicatori precizi, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile** de evaluare prevăzute în documentație.

Orice **persoană fizică sau persoană juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în județul Suceava**, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabil se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul propriu al Comunei Ciprian Porumbescu.

Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât **o singură finanțare nerambursabilă** de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, **conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005.**

În vederea participării la procedura de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere, în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Consiliul Local Ciprian Porumbescu în cursul aceluiași an.

**Cheltuielile eligibile** vor putea fi plătite în baza unui contract de finanare nerambursabil numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Numărul de participanți** la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comuna Ciprian Porumbescu trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanatoare are dreptul de a atribui contractul de finanare nerambursabil acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanare nerambursabile cu solicitantii declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Local Ciprian Porumbescu nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

**Procedura de selecție de proiecte** cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțelor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrarea și îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanare nerambursabil;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanare nerambursabil.

Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare, care va fi numită în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:**

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanare nerambursabil nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
- d) condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanare nerambursabil.

## **V. Clarificări**

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanatoare.

Autoritatea finanatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin în 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligat să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

## **VI. Transparență și publicitate**

Etapela privind procedura de selecție a proiectelor vor putea fi reluate în cursul anului 2015, în cazul alocării de resurse financiare suplimentare în bugetul propriu al comunei Ciprian Porumbescu.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabil, contractele de finanțare nerambursabil încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabil**

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabil, se face cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabil prevăzut în prezenta documentație.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabil, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa cererea de finanțare împreună cu documentele prevăzute în documentație, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Comuna Ciprian Porumbescu, în calitate de autoritate finanțatoare, își rezervă dreptul de a face **verificări** atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabil, cât și ulterior, conform clauzelor stipulate în contractul de finanțare încheiat. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt pstrate de către beneficiar.

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## **VIII. Forme de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

## **IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanți – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- prin valoarea inclusă în propunerea financiară, a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile.

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil sau este imposibil încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabil.

## **X. Contravenții și sancțiuni**

Dispozițiile art. 293 – 296 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabil din fondurile publice.

## **XI. Alte prevederi**

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, iar Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

## **CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE**

### **I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:**

Denumirea autorității contractante : Comuna Ciprian Porumbescu

Cod fiscal: 16391789

Adresa: Ciprian Porumbescu, județul Suceava

Numărul de telefon: 0230-551662

Fax: 0230-551662

Informații suplimentare: telefon 0230-551662

### **II. Obiective, domenii și alocări financiare.**

#### **1. Obiectivul general al programului:**

Spre susținerea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

#### **2. Domenii**

- 1. Programele unităților de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România**
- 2. Acțiuni și programe sportive**
- 3. Programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural**

### III. Documenta ia de solicitare a finan rii

#### 1. Modul de prezentare a ofertei.

**Documenta ia de solicitare a finan rii** se va depune la registratura Comunei Ciprian Porumbescu Suceava.

Documenta ia va fi întocmit în **limba român** .

Propunerea de proiect are caracter ferm i obligatoriu din punct de vedere al con inutului i trebuie s fie semnat , pe propria r spundere, de c tre solicitant sau de c tre o persoan împuternicit legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei i va r mâne ferm pe toat durata de îndeplinire a contractului de finan are nerambursabil .

În vederea organiz rii selec iei, pentru a primi finan are, documenta iile prev zute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de c tre autoritatea finan atoare prin anun ul de participare.**

#### 2. Con inutul documenta iei solicitan ilor:

Documentul	Nr. anex
Cererea de finan are (bugetul proiectului, surse de finan are)	Anexa 1 (model ata at)
Actul constitutiv, statutul i certificatul de înregistrare fiscal , actele doveditoare ale sediului solicitantului i actele adi ionale, dup caz, copie extras de cont	
Copiile ultimelor situa ii financiare anuale ale solicitantului	
CV-urile persoanelor implicate în proiect	
Certificat de atestare fiscal din care s rezulte c solicitantul i-a îndeplinit obliga iile de plat exigibile a impozitelor i taxelor c tre stat, precum i a contribu iei pentru asigur rile sociale de stat	
Declara ie pe propria r spundere conform art. 12, alin. 3 i art. 21 din Legea nr. 350/2005	Anexa 2 (model ata at)
Contract de finan are nerambursabil	Anexa 3 (model ata at)
Declara ie de impar ialitate	Anexa 4 (model ata at)
Model de raport final de activitate i raport financiar intermediar/final	Anexa 5 (a,b) (model ata at)
Cerere de plat din partea beneficiarului pentru acordarea avansului	Anexa 6 (model ata at)
Adres de depunere a raportului final de activitate, a raportului financiar intermediar/final i a documentelor justificative	Anexa 7 (model ata at)

#### 3. Termenii de referin

**Data limit** de implementare este 31.12.2015.

**Activit i pentru care se acord finan are nerambursabil :**

##### 1. Programele unit ilor de cult, apar inând cultelor religioase recunoscute în România:

- lucr ri de restaurare a unit ilor de cult din patrimoniul local, na ional i universal;
- dezvoltarea infrastructurii (inclusiv construc ii noi de a ez minte de cult) în cazul în care aceasta reprezint o component indispensabil proiectului;
- alte lucr ri destinate desf ur rii activit ii de cult.

.

##### 2. Ac iuni i programe sportive:

- activit i privind sus inerea sportului de performan ;

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
- susținerea sporturilor de iarnă.

#### **4. Programe, proiecte și acțiuni în domeniul culturii:**

- simpozioane, concursuri;
- manifestări teatrale, alte acțiuni artistice;
- organizarea de târguri, expoziții, vernisaje, spectacole, recitaluri, festivaluri cu specific cultural;
- organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice judeului;
- organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din jude.

#### **Costuri eligibile:**

Numai „costurile eligibile“ pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului, cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;

b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definit în contract

c) să fi fost realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare.

Următoarele costuri vor fi **eligibile**:

1. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu-zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație, cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar

2. **Transport:** bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de carburan etc. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;

3. **Diurne:** cazarea și masa aferent persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului;

4. **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, salarii de activități;

5. **Consumabile;**

6. **Achiziții echipamente și bunuri,** cu excepția autovehiculelor;

7. **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe, etc.), publicitate, etc.

8. **Dezvoltarea infrastructurii solicitantului,** în cazul în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;

9. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.

10. **Costuri administrative:** un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, etc.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile**:

1. Achiziționarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri;**

2. **Contribuțiile în natură** ale beneficiarului;

3. **Datorii și provizioane** pentru pierderi sau datorii;
4. **Dobânzi datorate;**
5. **Articole deja finanțate** prin orice alt sursă de finanțare;
6. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse și sponsorizări individuale;

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informaticii clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Eligibilitatea cheltuielilor justificate este reglementată, pe domenii de activitate, de următoarele acte normative:

#### **Programele unităților de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România:**

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- Hotărârea de Guvern nr. 1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

#### **Acțiuni și programe sportive:**

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;
- Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordin nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 888/2013 privind modificarea și completarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1447/2007.

#### **Programe, proiecte și acțiuni în domeniul culturii:**

- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;
- Legea nr. 199/2008 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale.

#### **4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în **anunțul de participare**.

### **IV. Procedura de evaluare:**

#### **1. Conformitate administrativă**



Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentație.  
 Dacă lipsește oricare din documentele solicitate, proiectul va fi **respins în mod automat**.  
 Orice informație lipsă sau incorectă, va conduce la respingerea propunerii **numai** pe această bază, iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

## 2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt **persoane fizice și juridice fără scop patrimonial cu sediul în județul Suceava**, care desfășoară activități nonprofit.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru evaluare.

## 3. Evaluarea propunerilor

Toate propunerile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

Criteriile de evaluare	punctaj
Cât de relevantă este propunerea pentru sfera de activitate a Consiliului Local Ciprian Porumbescu, respectiv pentru interesul public local	30
În ce măsură proiectul conține obiective clare și realizabile	20
Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și suficientă capacitate administrativă?	15
Dispune solicitantul de suficiente surse de cofinanțare stabile și suficiente?	10
Sunt activitățile propuse adecvate și în concordanță cu obiectivul și rezultatul așteptat?	15
Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului?	10
<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>	<b>100</b>

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanților) în ordinea punctajelor obținute.

## V. Procedura de finanțare, raportare și control

Finanțarea se acordă beneficiarului în contul menționat în cererea de finanțare, după cum urmează:

- în avans, maxim 30% din valoarea contractului, acțiunii, activității, în baza solicitării scrise din partea beneficiarului, în care va menționa că documentele justificative pentru decontare vor fi aduse în maxim 30 de zile de la primirea avansului; în caz contrar se sistează tranșele următoare, iar beneficiarul pierde dreptul de a solicita restul sumelor prevăzute în contract;
- restul sumei aprobate prin contract se acordă pe bază de documente justificative eligibile, verificate de autoritatea finanțatoare, în limita disponibilităților și a repartizării pe trimestre a creditelor bugetare.

Documentele justificative depuse trebuie să cuprindă și suma aferentă contribuției proprii de minim 10% din valoarea finanțării proiectului.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și stampilate cu mențiunea „conform cu originalul”, iar în raportul financiar se va specifica: „cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator”.

**Raportările** vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa nr. 5a** și **Anexa nr. 5b** și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei Comunei Ciprian Porumbescu. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factură fiscală, însoțit de chitanță /ordin de plat /bon fiscal/extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factura fiscală, însoțit de chitanță /ordin de plat /bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță /ordin de plat /dispoziție de plat, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligăției de plată (contract), chitanță /ordin de plat /stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea financiară își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Prezentul program conține un număr de 7 anexe, prezentate la pagina 6, pct. 2 - Conținutul documentației solicitanților.