

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA CIPRIAN PORUMBESCU**  
**Loc. Ciprian Porumbescu, Jud. Suceava**  
**CUI: 16391789/tel: 0230 551662/fax:0372368570**  
**www.ciprian-porumbescu.ro; E-mail:primariaciprianporumbescusv@yahoo.com**

Nr. 101 din 11.01.2023

## ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Ciprian Porumbescu, județul Suceava, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante de:

- **Muncitor calificat gradul I** la Compartimentul financiar contabil, administrativ și servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu.

**Durata normală a timpului de lucru** este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Registratura Primăriei Comunei Ciprian Porumbescu, respectiv la sediul situat în localitatea Ciprian Porumbescu, comuna Ciprian Porumbescu, județul Suceava, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**1. Criterii generale** de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante – **muncitor calificat gradul I** la Compartimentul financiar contabil, administrativ și servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii.
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G nr1336/2022.

**2. Criterii specifice** de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante **muncitor calificat gradul I** la Compartimentul financiar contabil administrativ și servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu:

- Studii: studii profesionale absolvite cu diplomă de calificare /medii
- Vechimea minimă în muncă: 5 ani
- Capacitate de comunicare cu cetățenii
- Calificare corespunzătoare postului

### **BIBLIOGRAFIA/ TEMATICA**

Muncitor calificat gradul I la Compartimentul financiar contabil, administrativ și servicii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciprian Porumbescu:

- Constituția României;
- Legea nr.107/1996 legea apelor/Capitolul II, Capitolul III, Secțiunea 1 și Secțiunea a 2-a;
- Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare/Capitolul I;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă/Capitolul IV și Capitolul VI;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii/Titulul I, Titlul II, Capitolul I – Capitolul V, Titlul XI - Capitolul III;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ/Partea a III-a, Titlul V, Cap. I-IV; Partea VI titlul III, Partea a VII-a, Partea a VIII-a.

*Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită pentru concurs, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Registratura Primăriei comunei Ciprian Porumbescu, situată în localitatea Ciprian Porumbescu, comuna Ciprian Porumbescu, județul Suceava, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului: 12.01.2023 – 27.01.2023 ora 14<sup>00</sup>.

- Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Ciprian Porumbescu, județul Suceava, situată în localitatea Ciprian Porumbescu, comuna Ciprian Porumbescu, județul Suceava, Sala de ședințe, după cum urmează:

a) proba scrisă va fi susținută în data de 1.02.2023, ora 10<sup>00</sup>, termenul de afișare a rezultatului – în aceeași zi;

b) proba interviului în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, termenul de afișare a rezultatului – 6 februarie 2023 ora 10<sup>00</sup>.

- Termenul de depunere a contestațiilor: **cel mult o zi lucrătoare**, care începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început (art 98 alin.2 din H.G nr.1336/2022);

- Rezultatul final va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie, etc. se pot obține de la sediul Primăriei comunei Ciprian Porumbescu-Compartimentul resurse umane, stare civilă ,asistenta sociala si autoritate tutelara, telefon 00766489455, persoană de contact – Covrig Constantin.

Primar,  
Nimițean Dumitru

