



HOTĂRÂREA nr.30/20.07.2026
privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026-2031

Consiliul Local al comunei Ciprian Porumbescu ,judetul Suceava;

Având in vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Nimitean Dumitru, Primar al comunei Ciprian Porumbescu,nr.3297/17.07.2026
- raportul de specialitate nr.3299/17.07.2026,din cadrul Primariei comunei Ciprian Porumbescu;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local nr.11/20.07.2026.;
- adresa MMFTSS nr.13206/RG/5951/RAF/14.07.2026;
- **In conformitate cu prevederile:**

► art.9 alin.1 lit.e), art. 10 alin. (4) lit.e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

► art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

►art. 3 alin. (2) lit. a) din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

► H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare realizate prin Legea 100/2024 privind modificarea unor cate nonnative din domeniul asistentei social;

► Ordinul comun nr.1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale emis de Ministrul muncii și solidarității sociale și ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse;

In temeiul art. 139 alin.(1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Primăria comunei Ciprian Porumbescu – Compartimentul Asistență Socială, perioada 2026-2031 ,conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre ,în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei comunei Ciprian Porumbescu, județul Suceava, ca si furnizor de servicii sociale.

Art. 2 (1) Primarul comunei Ciprian Porumbescu, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se va face prin grija secretarului general conform dispozițiilor legale.

ART 3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul C.L. al Comunei Ciprian Porumbescu și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Comunei Ciprian Porumbescu .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Botușan Ilie



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei,
Covrig Riulea -Constantin

PLAN DE DEZVOLTARE AL SERVICIILOR SOCIALE
FURNIZOR: Primăria Comunei Ciprian Porumbescu, Județul Suceava
Perioada de implementare și planificare strategică: 2026 – 2031

CAPITOLUL I: PREAMBUL, SCOP ȘI CADRUL JURIDIC GENERAL

1.1. Fundamentarea legală și urgența calendarului de implementare

În conformitate cu prevederile expuse la art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității reprezintă o condiție obligatorie și prealabilă care stă la baza obținerii acreditării ca furnizor de servicii sociale

Prezentul document strategic constituie pilonul de planificare pe termen mediu al autorității publice locale din Comuna Ciprian Porumbescu, județul Suceava Acest plan asigură o corelare structurală între nevoile populației vulnerabile și infrastructura socială dezvoltată

Fiecare obiectiv specific și fiecare serviciu social prevăzut are propriul său parcurs operațional, conceput în strânsă legătură cu scopul și funcțiile serviciului social, așa cum stabilit în Regulamentul de Organizare și Funcționare

Prezentul plan de dezvoltare integrează un grafic de acțiune accelerat, impus de constrângerile contractuale ale finanțării. Toate fazele de amenajare, dotare, recrutare de personal și depunere a dosarului de licențiere sunt programate pentru finalizare completă până la data de 31 August 2026. Această dată reprezintă termenul limită absolut pentru ca serviciul social să devină complet operațional și eligibil pentru deblocarea integrală a fondurilor.

Definiție În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept: „Ansamblul complex de măsuri sau acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții”.

1.2. Etapele metodologice ale procesului de planificare strategică

Procesul de elaborare a prezentului plan a urmat cu strictețe etapele metodologice recunoscute în bunele practici de asistență socială

1. Etapa de Documentare și Analiză Normativă: S-au examinat Legea asistenței sociale nr. 292/2011, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității, Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 268/2026, precum și standardele minime de calitate stabilite prin Ordinul nr. 27/2019
2. Etapa de Analiză a Contextului Teritorial: S-au evaluat caracteristicile socio-demografice ale comunei Ciprian Porumbescu, datele statistice oficiale la nivelul unității administrativ-teritoriale și resursele financiare ce pot fi mobilizate într-un ritm accelerat până la 31 August 2026
3. Etapa de Consultare și Diagnoză Socială: Consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale și ai comunității în vederea calibrării perfecte a capacității centrului în raport cu severitatea cazurilor identificate în teritoriu

1.3.PRINCIPII SI VALORI A. Principiile generale ale sistemului local de servicii sociale:

1. Universalitate Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

2. Obiectivitate și imparțialitate În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3.Eficiență și eficacitate În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvată.

4. Abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale Potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață. Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei

6. Cooperare și parteneriat Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate Compartimentul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, agresându-se celor mai vulnerabile categorii, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Complementaritatea și abordarea integrată Potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.

9. Îmbunătățirea continuă a calității Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

10. Respectarea demnității umane Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

11. Subsidiaritatea Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și implicit a statului.

12. Solidaritatea socială Potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație.

1.4.B. Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:

1. Egalitatea de șanse Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută prin serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

6. Nediscriminarea Potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

7. Respectarea demnității umane Potrivit căreia fiecărei persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic

CAPITOLUL II: DEMONSTRAREA CONFORMITĂȚII CU ART. 3 ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 197/2012

Prezentul plan este construit structural pentru a asigura respectarea celor 5 piloni ai principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, stabiliți la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012 :

2.1. Lit. a) Acordarea serviciilor sociale fără discriminare și centrate pe beneficiar

Serviciile sociale din cadrul Centrului de zi sunt acordate în mod gratuit, fără niciun fel de discriminare pe bază de etnie, gen, religie sau statut social. Centrarea pe persoană este garantată prin obligația ca fiecare copil admis să beneficieze de un instrument individualizat de intervenție, conform prevederilor din ROF

„(3) Fiecare copil beneficiază de un Plan Personalizat de Intervenție (PPI), elaborat de echipa centrului, în colaborare cu familia, cuprinzând tipul de servicii, frecvența participării și obiectivele urmărite.”

2.2. Lit. b) Relația dintre furnizori și beneficiari, transparența și prevenirea abuzului

Relația dintre personalul centrului și copii se bazează pe respectarea strictă a demnității umane

Protecția împotriva oricărei forme de vătămare este un principiu de bază, integrat direct în obiectivele operaționale

Implementarea unui mecanism clar de înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor formulate de beneficiari sau reprezentanții lor legali

Obligația personalului de a acționa conform Ghidului de bune practici și Manualului de proceduri interne, cu accent pe procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel

2.3. Lit. c) Participarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora

Planul de dezvoltare recunoaște că succesul intervenției depinde de implicarea directă a familiei. În acest sens, se stabilesc măsuri de sprijin și educare a părinților, aceștia fiind obligați să participe activ la ședințele de consiliere și la monitorizarea parcursului școlar al copilului, corelat cu serviciile oferite în centru

2.4. Lit. d) Relația cu autoritățile, partenerii sociali și dezvoltarea serviciilor de proximitate

Centrul de zi reprezintă un serviciu social pur comunitar, de proximitate, conceput pentru a deservi direct locuitorii comunei Ciprian Porumbescu

Pentru asigurarea unei rețele integrate de suport, prezentul plan impune semnarea de parteneriate de colaborare cu unitățile școlare locale, cu medicii de familie și cu structurile deconcentrate județene (AJPIS și DGASPC Suceava)

2.5. Lit. e) Dezvoltarea resurselor umane și asigurarea condițiilor optime de muncă

Resursele umane sunt dimensionate pentru a asigura standardele de calitate

Se garantează un mediu de lucru sigur, dotat cu echipamente specifice, și se instituie obligativitatea participării anuale a personalului la programe de instruire și perfecționare profesională în domeniul protecției copilului

CAPITOLUL III: CONCORDANȚA CU POLITICA NAȚIONALĂ ȘI SECTORIALĂ

3.1. Alinierea la Strategia Națională și Finanțarea prin PNRR

Înființarea și dezvoltarea acestui serviciu social fac parte integrantă din angajamentele asumate de Statul Român prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), pilonul destinat reformelor sociale

Proiectul se încadrează în obiectivele naționale de reducere a numărului de copii instituționalizați prin crearea de infrastructuri locale de prevenire a separării

Cadrul legal local este fundamentat direct pe axele sectoriale de finanțare, după cum se citează din preambulul hotărârii „Ghidului specific-Condiții de accesare aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2024/C13/11/2- Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția II –

Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie" (...) actul adițional nr.7 la contractul de finanțare nr.136/18.06.2024;”

3.2. Concordanța cu Nomenclatorul Oficial al Serviciilor Sociale

Dezvoltarea serviciului respectă clasificarea impusă prin HG nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale. Serviciul a fost înființat și va fi licențiat sub denumirea oficială și codul unic prevăzut de legislația sectorială, eliminându-se orice neconcordanță tehnică

„Art. 1 (1) Începând cu data prezentei, se aprobă înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului social de zi "Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți din localitatea Ciprian Porumbescu," cod serviciu social cod 8891 CZ-C-II.”

3.3. Integrarea cu Standardele Moderne de Management Public

Planul este în concordanță cu politicile naționale de creștere a transparenței și integrității în administrația publică locală. Serviciul integrează cerințele obligatorii de management al calității, securității datelor și politicilor anti-corupție

- Standardul de Management al Calității SR EN ISO 9001:2015 .
- Sistemul de Management Anti-mită conform SR ISO 37001/2017
- Asigurarea confidențialității și protecției datelor conform normelor GDPR .

CAPITOLUL IV: DOCUMENTAREA ȘI ANALIZA CONTEXTULUI LOCAL

4.1. Profilul geografic și administrativ al localității

Comuna Ciprian Porumbescu este o unitate administrativ-teritorială stabilă din județul Suceava, având sediul central pe strada Principală nr. 89 . Aparatul de specialitate al primarului deține un Compartiment de Asistență Socială funcțional, însă extinderea rețelei prin înființarea Centrului de zi a fost impusă de o transformare profundă a dinamicii socio-familiale de la nivelul comunei

4.2. Contextul socio-economic și diagnoza vulnerabilităților copiilor

Analiza de teren și diagnoza socială realizată la nivel local au evidențiat că o parte semnificativă din populația comunei se bazează pe venituri instabile provenite din agricultura de subzistență sau munci sezoniere . Lipsa unor locuri de muncă diversificate a generat un fenomen de migrație a forței de muncă în afara țării . Consecințele directe se răsfrâng asupra copiilor din comună, identificându-se următoarele realități stringente :

- Copii rămași în grija bunicilor sau rudelor în vârstă, fără supraveghere educațională adecvată
- Familii monoparentale sau numeroase aflate în risc de sărăcie monetară extremă
- Creșterea riscului de abandon școlar din cauza imposibilității materiale de asigurare a rechizitelor, îmbrăcăminte și hranei zilnice

CAPITOLUL V: CARACTERISTICILE TEHNICE ALE SERVICIULUI SOCIAL DEZVOLTAT

5.1. Capacitatea și Regimul de Funcționare

Capacitatea operațională a Centrului de zi este dimensionată strict în raport cu resursele de personal aprobate, asigurând o intervenție de înaltă calitate . Citatul literal din Art. 3 alin. (1) prevede :

„Art. 3 (1) Serviciului social de zi "Centrul de zi pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți din localitatea Ciprian Porumbescu," va susține o capacitate de max. 20 de copii pe zi.”
Centrul va funcționa pe parcursul întregului an calendaristic, corelat cu structura anului școlar, asigurând servicii pe timp de zi

5.2. Criterii de Acces și Documente Necesare la Admitere

Conform prevederilor stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat, admiterea celor 20 de copii se face în baza unui dosar administrativ care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu :

1. Cerere de înscriere standard semnată de părinte sau de reprezentantul legal
2. Copii ale actelor de identitate ale copilului beneficiar și ale membrilor familiei
3. Documente doveditoare privind situația socio-economică și materială (adeverințe de venit, cupoane)

4. Evaluare psiho-socială amănunțită realizată de asistentul social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială
5. Acord semnat privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

CAPITOLUL VI: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

6.1. Statul de funcții și Categoriile de Personal Aprobate

Pentru a respecta standardele de calitate impuse de Ordinul nr. 27/2019, structura de personal a fost configurată pentru un număr total de 4 posturi Citatul exact din Art. 8 din Anexa nr. 1 la HCL nr. 11/18.03.2026 prevede următoarea structură

*„Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal
(1) Centrul funcționează cu un număr de 4 persoane:

- *personal de conducere: coordonator centru de zi angajat in cadrul Compartimentului de Asistență Socială a Primăriei Ciprian Porumbescu /cu atribuții centru de zi prin fisa postului;*
- *personal de specialitate:*
- *asistent medical comunitar angajat al Primăriei comunei Ciprian Porumbescu/ cu atribuții centru prin fișa postului;*
- *educator/învățător - serviciu internalizat*
- *personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere, reparații, deservire:*
- *întreținător curățenie angajat al Primăriei comunei Ciprian Porumbescu/ atribuții centru de zi prin fisa postului;”**

6.2. Raportul Legal Angajat/Beneficiar și Coordonarea Executivă

Garanția calității actului educațional și de îngrijire este reflectată de raportul strict dintre personal și numărul de copii asistați zilnic Citatul literal de la Art. 8 alin. (2) stipulează „(2) Raport angajat/beneficiar: maxim 10 beneficiari la 1 post.”

De asemenea, conducerea operativă și coordonarea metodologică sunt asigurate direct la nivelul aparatului primăriei, conform „Art. 2 Activitatea serviciului social menționat la art. 1 va fi coordonată de către persoana cu atribuții de asistenta socială din cadrul Compartimentului asistenta sociala al Primăriei comunei Ciprian Porumbescu”

CAPITOLUL VII: STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR ȘI PACHETUL DE SERVICII OFERITE

Centrul de zi va furniza o gamă integrată de servicii de interes public local, clasificate pe două axe majore conform Art. 7 din ROF

7.1. Servicii destinate direct copiilor

- *Servicii de sprijin psiho-social: Consiliere psihologică primară, suport emoțional pentru gestionarea anxietății de separare, terapie logopedică și activități destinate formării unui stil de viață sănătos .*
- *Dezvoltarea abilităților de viață și integrare socio-educățională: Activități de prevenire a abandonului școlar, sprijin zilnic în efectuarea temelor și pregătire școlară suplimentară, socializare și petrecere a timpului liber prin jocuri educaționale .*
- *Suport material direct: Asigurarea unei mese calde în regim catering pe perioada prezenței zilnice în centru, distribuirea de rechizite școlare, produse igienico-sanitare și haine pentru copiii proveniți din medii extrem de defavorizate*

7.2. Servicii destinate părinților/familiiilor

- *Consiliere socială și cursuri periodice de educație parentală*
- *Informare și sprijin administrativ pentru accesarea drepturilor legale și a beneficiilor de asistență socială*
- *Mediere activă între nucleul familial și unitățile de învățământ pentru prevenirea absenteismului*

CAPITOLUL VIII: GRAFICUL ACCELERAT DE IMPLEMENTARE (TERMEN LIMITĂ: 31 AUGUST 2026)
Pentru a asigura finalizarea completă a proiectului până la data de 31 August 2026, fazele operaționale sunt planificate într-un ritm accelerat, conform următoarei matrici administrative:

Faza de Lucru	Activități Specifice de Executat	Structura Persoana Responsabilă	/ Termen de Finalizare	Indicator de Monitorizare
Faza I	Finalizarea lucrărilor de amenajare a spațiului, recepția dotărilor IT, a mobilierului și echipamentelor specifice	Primarul comunei, Compartimentul Achiziții Publice	1 – 10 Iulie 2026	Spațiu complet echipat și funcțional.
Faza II	Modificarea fișelor de post pentru personalul existent (Coordonator, Asistent Medical, Îngrijitor) și alocarea atribuțiilor pentru centru	Primar, Coordonator Asistență Socială	1 – 5 August 2026	Fișe de post semnate și asumate de personal
Faza III	Selecția finală a celor 20 de copii, evaluarea socio-medicală a familiilor și semnarea Contractelor de Furnizare Servicii	Asistentul social, Coordonatorul centrului	5 – 20 August 2026	20 de dosare aprobate; PPI-uri întocmite .
Faza IV	Depunerea noului dosar complet de acreditare și obținerea Licenței Provizorii de Funcționare de la Minister	Coordonator Compartiment, sub avizul Secretarului General	2 – 31 August 2026	Dosar înregistrat; licență obținută până la 31.08.2026.

CAPITOLUL IX: ASIGURAREA FINANȚĂRII ȘI SUSTENABILITATEA SERVICIULUI

9.1. Finanțarea inițială din fonduri externe

Costurile inițiale aferente amenajării, dotării și funcționării temporare a centrului sunt suportate integral în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare nr. 136/18.06.2024 și a Actului adițional nr. 7, prin fondurile europene accesate prin PNRR, nefiind necesară atragerea de resurse financiare proprii în faza de pornire .

9.2. Angajamentul de sustenabilitate din bugetul local

În vederea respectării condițiilor de acreditare și pentru a garanta că serviciul social nu se va închide după finalizarea fondurilor europene, Consiliul Local își asumă oficial obligația de sustenabilitate pe termen lung . Citatul literal de la Art. 3 alin. (2) reprezintă garanția legală în fața Ministerului Muncii:

„(2) Consiliul Local al comunei Ciprian Porumbescu, își asumă perioada de sustenabilitate în conformitate cu Ghidului solicitantului, prin asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a centrului.”

De asemenea, Art. 12 din ROF reconfirmă această obligație bugetară locală :

„(3) Costurile aferente funcționării centrului de zi vor fi suportate pe perioada sustenabilității de către Consiliul Local al comunei Ciprian Porumbescu.”

CAPITOLUL X: EVALUAREA INTERNĂ, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL CALITĂȚII

10.1. Mecanisme de monitorizare și raportare internă

Activitatea de monitorizare urmează un grafic strict de raportare administrativă

Personalul de execuție raportează zilnic stadiul intervențiilor și prezența copiilor către coordonatorul centrului

1. Coordonatorul centrului întocmește informări tehnice trimestriale și Raportul anual de activitate, document obligatoriu conform standardelor de calitate .

2. Primarul comunei prezintă raportul în fața Consiliului Local și asigură transmiterea indicatorilor către inspectorii sociali ai AJPIS Suceava .

10.2. Acordul privind controlul extern

Prin prezentul plan, furnizorul își exprimă acordul complet, necondiționat și asumat ca reprezentanții Ministerului Muncii și inspectorii sociali din cadrul AJPIS Suceava să efectueze vizite de evaluare, monitorizare și control la sediul centrului, în vederea verificării menținerii standardelor de calitate .

CAPITOLUL XI: CONCLUZII ȘI ASUMARE JURIDICĂ

Prezentul Plan de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a fost aprobat în ședința Consiliului Local al Comunei Ciprian Porumbescu, fiind asumat ca ghid strategic obligatoriu pentru finalizarea proiectului

